

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 z późn. zm.), prosi o złożenie oferty cenowej na wykonanie usługi pod nazwą „Objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego IM Plus/AMMS Plus”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą „Objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego IM Plus/AMMS Plus”
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługę zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”.
3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72253200-5

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (od dnia 01.02.2024r. do dnia 31.01.2025r.)

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty stanowi wypełniony „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do „Zapytania ofertowego”) oraz „Kalkulacja cenowa” (zał. nr 2 do „Zapytania ofertowego”),
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tych osób.
Pełnomocnictwo należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 2 do „Zapytania ofertowego”
3. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
4. Oferta powinna zawierać: cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego **do dnia 10.01.2024r. do godz. 11:00**, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres: karch@zoznysa.pl
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zostanie złożony po wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.zoz.nysa.pl/ogloszenia/zamowienia-do-kwoty-ustawy>.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: karch@zoznysa.pl **do dnia 12.01.2024 r. do godz. 08:00** pisząc w temacie wiadomości „Oferta do postępowania nr ZZP-344/1/2024/PU”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofer.}}}$$

R – ranga

C min. – cena minimalna

C ofer. – cena oferowana

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zoz.nysa.pl/ogloszenia/zamowienia-do-kwoty-ustawy>

VIII. WARUNKI JAKIE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
4. Dodatkowych informacji udziela:
 - sprawy merytoryczne: Wojciech Bogaliński – kierownik sekcji ds. informatyzacji tel. 77 40 87 607
 - sprawy formalno-prawne: Anna Karch tel. 77 40 87 839, e-mail: karch@zoznysa.pl

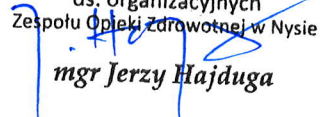
X. KLAUZULA INFORMACYJNA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie ul. Boh. Warszawy 34, 48-300 Nysa
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@zoznysa.pl; telefon: 77 40 87 852 lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez ZOZ w Nysie na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZZP-344/1/2024/PU, prowadzonego zapytania ofertowego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia swoich danych);
 - prawo ograniczenia przetwarzania danych zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie

mgr Jerzy Hajduga

.....
/pieczęta firmowa/

FORMULARZ OFERTY

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa
2. Adres wykonawcy
3. Regon
4. NIP
5. tel.
6. www.
7. e-mail:
8. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (*zaznaczyć właściwą opcję*):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
 - ☐ małe przedsiębiorstwo;
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo;
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy „Zapytania ofertowego” ogłoszonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie nr ZZP-344/1/2024/PU na wykonanie usługi pod nazwą „Objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego IM Plus/AMMS Plus”.

III. OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z ofertą cenową na kwotę:

Wartość brutto /za 12 miesięcy/: zł.
(słownie:.....)

IV. OŚWIADCZAMY, że:

- a) że zapoznaliśmy się z treścią „Zapytania ofertowego” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- b) zapoznaliśmy się z obowiązkami Oferenta i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

V. OŚWIADCZAMY, że powierzmy /nie powierzmy* wykonanie części zamówienia w zakresie

następującemu/cym podwykonawcy/com

VI. POTWIERDZAM związanie niniejszą ofertą przez okres 30-tu dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

KALKULACJA CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Wartość netto za 1 miesiąc	VAT	Wartość brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto ogółem za 12 miesięcy
1	Serwis Standardowy w tym Serwis Awarii Krytycznych poza standardowymi godzinami pracy, Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze poza standardowymi godzinami pracy.	12				

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w przypadkach, o których mowa
w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZZP-344/1/2024/PU

**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE AMMS
PLUS/InfoMedica PLUS w JEDNOSTCE OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Zawarto w dniu pomiędzy:

wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS
reprezentowany przez:

..... -
..... -

zwany dalej Zamawiającym oraz

wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS
reprezentowany przez:

..... -
..... -

zwany dalej Wykonawcą, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy zwanego dalej „Oprogramowaniem”.

§2

Zobowiązania Wykonawcy

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

1. Bieżące przyjmowanie zgłoszeń użytkowników - dotyczące Oprogramowania nie będące Awariami - odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie wynosi 24 godziny. Usługi będą wykonywane poprzez zdalne połączenia lub niezbędne konsultacje telefoniczne. Wizyty serwisowe wymagające interwencji w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w ciągu 48 godzin od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o ile rozwiązanie zgłoszenia nie jest możliwe poprzez zdalne połączenie lub konsultacje telefoniczne. Otrzymanie zgłoszenia po godzinie 16.00 danego dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy jest traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 8.00 najbliższego dnia roboczego

2. Bieżące przyjmowanie zgłoszeń administratorów - dotyczące Oprogramowania będącymi Awariami lub Awariami Krytycznych powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych - odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Usuwanie Awarii lub Awarii Krytycznej Oprogramowania w wypadku zgłoszenia w godzinach od godziny 16.00 do godziny 8.00, odpowiednio Czas Reakcji lub Czas Naprawy biegnie od godziny 8.00 pierwszego Dnia Roboczego po zgłoszeniu Awarii.
4. Zgłoszenia Awarii lub Awarii Krytycznej powinny być dokonywane przez Administratora Systemu (Zamawiającego) lub inną osobę dysponującą wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na rzeczowy kontakt z Wykonawcą w sprawie Awarii lub Awarii Krytycznej.
 - 4.1 lista osób uprawnionych do wykonywania zgłoszeń w ramach Umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
 - 4.2 o każdorazowej zmianie listy osób uprawnionych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Niniejsza zmiana nie wymaga formy aneksu.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - 5.1 Awarii Krytycznych – Czas Reakcji wynosi do 1 dzień roboczy, natomiast Czas Naprawy do 48 godz. od momentu zgłoszenia lub udostępnienia Update / Upgrade przez producenta oprogramowania, jeżeli będą konieczne;
 - 5.2 Awarii – Czas Reakcji wynosi do 2 dni roboczych, w tym przybycie serwisanta / konsultanta Wykonawcy na wizytę serwisową, natomiast Czas Naprawy do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia lub udostępnienia Update/Upgrade przez producenta oprogramowania, jeżeli będą konieczne;
6. W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej dopuszczalne jest wprowadzenie tzw. rozwiązania zastępczego, doraźnie rozwiązującego problem Awarii Krytycznej, przy dalszej obsłudze usunięcia dotychczasowej Awarii Krytycznej traktowana będzie jako Awaria, jeżeli usunięcie Awarii lub Awarii Krytycznej dla której zastosowano rozwiązanie zastępcze zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni roboczych.
7. Zgłoszenia Awarii lub Awarii Krytycznej przyjmowane są telefonicznie pod następującym numerem telefonu lub przy użyciu druku zgłoszenia serwisowego ZS1 (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę poprzez dedykowane konto Help-Desk lub faksem pod numerem;
8. dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń;
9. Instalowanie aktualnych wersji Oprogramowania objętego Umową w dni Robocze w godzinach 08:00-16:00;
10. Bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
11. Pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych;
12. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych;
13. Dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania w ramach niniejszej umowy w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
14. Prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności.

Ponadto Wykonawca zapewnia:

15. Serwis Awarii Krytycznych poza standardowymi godzinami pracy
(opisany w załączniku nr 6)
16. Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze w godzinach popołudniowych

(opisana w załączniku nr 7)

§3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji Umowy, w szczególności zobowiązuje się do:
 1. zapewnienia personelowi Wykonawcy lub służbom przez niego upoważnionym dostępu do systemu informatycznego na czas prowadzenia czynności serwisowych w sposób umożliwiający jak najszybsze wykonanie usługi, uwzględniając w tym dostęp po normalnym czasie pracy jego użytkownika w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 2. zapewnienia nadzoru autorskiego producenta Oprogramowania uprawniającego do otrzymywania nowych wersji;
 3. wykonywania czynności proponowanych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu informatycznego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie informatycznym;
 4. wykonywanie kopii zapasowych danych w Systemie informatycznym (backup) po każdym dniu roboczym;
 5. nie dokonywania samodzielnie żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie objęte Umową. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania i sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być dokonane w ścisłym porozumieniu z Wykonawcą;
 6. dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych oprogramowania aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
 7. zapewnienia na wniosek Wykonawcy zdalnego dostępu do baz danych i oprogramowania aplikacyjnego objętego Umową;
 8. zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych;
 9. prowadzenia rejestru kontaktów z realizującym obsługę serwisową zespołem Wykonawcy, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy i pisma, zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wykonane czynności;
 10. potwierdzenia podjęcia czynności w sporządzonym przez Wykonawcę protokole z wykonanej czynności serwisowej;
 11. terminowego regulowania należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania osób trzecich, których dane są przetwarzane przez Oprogramowanie objęte Umową, o zakresie dostępu Wykonawcy do danych osobowych tych osób, w ramach świadczenia usług związanych z realizacją Umowy.
3. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej ust. 1-2, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§4

Płatności

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci z dołu kwotę netto w wysokości złotych miesięcznie, powiększoną o podatek VAT, według obowiązującej w dniu wystawienia faktury stawki podatku zgodnie z zgodną z przedstawioną Kalkulacją Cenową ujętą w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

2. Niniejsze wynagrodzenie zostało ustalone dla zakupionych licencji Oprogramowania w ilości istniejącej na dzień zawarcia niniejszej Umowy. W przypadku zwiększenia liczby licencji objętych niniejszą umową strony porozumieją się co do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym obowiązywać będzie niniejsza Umowa. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w §4 ust. 1 Wykonawca naliczy odsetki ustawowe.
6. Za pierwszy okres rozliczeniowy świadczenia usług opisanych w §1 niniejszej Umowy, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez Wykonawcę, jeśli podpisał Umowę jako ostatni lub, w którym doręczono Wykonawcy Umowę podpisaną przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający podpisał Umowę jako ostatni. Za pierwszy okres rozliczeniowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone jako suma wartości miesięcznego wynagrodzenia, wskazanego w ust.1, począwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, o jakim mowa w zdaniu poprzednim. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego

§5

Okres obowiązywania Umowy

- Umowa została zawarta na czas określony od **01.02.2024 r.** do **31.01.2025 r.**
- Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z Umowy, pomimo upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy i usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.
- W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej Umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych.

§6

Odpowiedzialność

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie w granicach rzeczywistej straty, z wyłączeniem utraconych korzyści Zamawiającego, przy czym odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy ogranicza się do równowartości sześciomiesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej Umowy.
- 2) W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie majątkowe osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.
- 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1. treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
 2. jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania;
 3. korzystanie z Oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
 4. dokonywanie modyfikacji Oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 5. udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
 6. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 7. nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem;
 8. nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania;
- 4) Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 5) W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 6) Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
- 7) Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§7

Poufność

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również przez 2 lata po zakończeniu niniejszej umowy, chyba, że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika dłuższy okres zachowania ich w tajemnicy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca może jednak ujawnić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub na żądanie uprawnionego organu administracji publicznej, sądu lub organów ścigania.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze technicznym i technologicznym dotyczących Oprogramowania, uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

§8

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§9

Odniesienie do właściwych przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 24, poz. 83).

§10

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu Awarii Oprogramowania, w terminie określonym w §2 pkt 1.1, z wyjątkiem Awarii wynikających z wadliwego działania Oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie jest wykorzystywane.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony poddają wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy Sądowi właściwemu dla obszaru właściwości Sądu miejscowo i rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
 - 3.1 załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 3.2 załącznik nr 2 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń
 - 3.3 załącznik nr 3 – Lista modułów oprogramowania objętych umową
 - 3.4 załącznik nr 4 – Kalkulacja Cenowa
 - 3.5 załącznik nr 5 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1
 - 3.6 załącznik nr 6 – Serwis Awarii Krytycznych poza standardowymi godzinami pracy
 - 3.7 załącznik nr 7 – Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze poza standardowymi godzinami pracy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy ZZP-344/1/2024/PU

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarto w dniu 01.02.2024 r. pomiędzy:

wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS.....; REGON..... reprezentowany przez:

..... -

..... -

zwany dalej Zamawiającym oraz

..... -

..... -

wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..., pod numerem KRS, REGON, reprezentowany przez:

zwana dalej Wykonawcą, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy dotyczącej prowadzenia prac serwisowych oprogramowania aplikacyjnego (dalej: Umowa), Zamawiający powierza Wykonawcy:
 - 1.1 dane osobowe pacjentów w celu wykonania Umowy, w zakresie takich danych, jak:
 - Nazwisko i imię (imiona),
 - Adres zamieszkania,
 - PESEL,
 - Numer dowodu osobistego,
 - Dane dot. zdrowia,
 - Numer telefonu,
 - Email
 - Dane osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej,
 - Dane osobowe opiekunów prawnych
 - 1.2 Dane osobowe pracowników Zamawiającego, w zakresie takich danych jak:
 - Imię (imiona) i nazwisko
 - Imiona rodziców oraz data i miejsce urodzenia
 - Adres zamieszkania
 - Numer telefonu
 - Adres poczty elektronicznej
 - Dane przetwarzane w związku z zatrudnieniem
 - Dane członków rodzin
 - Numery kont bankowych
 - Zajęcia komornicze
 - Dane związane urzędem skarbowym oraz prowadzoną działalnością
 - PESEL, NIP, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy, specjalizacje
 - Nieobecności (głównie chodzi o chorobowe)
 - 1.3 Dane kontrahentów będącymi osobami fizycznymi, w zakresie takich danych jak:
 - Imię (imiona) i nazwisko

- Adres zamieszkania i adres siedziby
 - Numer NIP
 - Numer telefonu
 - Adres poczty elektronicznej
 - Numery kont bankowych
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Zamawiającego w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe pacjentów wskazane w par.1 ust.1 pkt.1.1 zgodnie z poleceniem Zamawiającego, przestrzegając:
- 3.1 postanowień Umowy powierzenia,
 - 3.2 obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych; w szczególności ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych pacjentów, pracowników i kontrahentów wskazanych w par. 1 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem serwisu oprogramowania.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1.1 stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca posiada wdrożony, certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001,
 - 1.2 przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (RODO) i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,
 - 1.3 upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
 - 1.4 prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 1.5 zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu:

- 2.1 w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
- 2.2 w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Zleceniodawcy za pośrednictwem osób wskazanych w §9 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
- 2.3 Wykonawca po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Zmawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia (po jego wejściu w życie).
2. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Zamawiający ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w §1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszej Umowy powierzenia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

§5

Podpowierzenie

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dalszego powierzenia wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia danych osobowych.
2. W przypadku podpowierzenia Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia danych osobowych z zapisami adekwatnymi do niniejszej Umowy powierzenia danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

§ 8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:
 - 2.1 ze strony Zamawiającego -
.....
e- mail:
.....
 - 2.2 ze strony Wykonawcy -
e-mail:
3. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
4. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy nr ZZP-344/1/2024/PU
Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń¹

L P	IMIĘ	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	EMAIL
1					
2					

Zamawiający

Wykonawca

¹Uwaga ! Ważne !

- Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
- Prosimy o podanie maksymalnie dwóch osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki.
- Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

Załącznik nr 3 do Umowy nr ZZP-344/1/2024/PU
Lista modułów oprogramowania InfoMedica Plus/AMMS Plus objętych umową

1. Część administracyjna

Lp.	Nazwa modułu / funkcjonalności - część administracyjna	Liczba licencji
1	Płace	4
2	Kadry	3
3	Środki Trwałe	1
4	Gospodarka Materiałowa	4
5	Koszty	3
6	Finansowo-Księgowy	7

2. Część medyczna

Lp.	Nazwa modułu / funkcjonalności – część medyczna	Liczba licencji
7	Zarządzanie Dokumentacją Medyczną	licencja otwarta
8	Repozytorium AMDX	licencja otwarta
9	Zdarzenia Medyczne	licencja otwarta
10	AMMS - EAM	1
11	e-Recepta Standard	licencja otwarta
12	e-Skierowania	licencja otwarta
13	e-ZLA	licencja otwarta
14	WDSZ- RIS głęboka	1
15	e-Rejestracja; e-Wiadomości; e-Dokumentacja; e-Wywiad; e-Świadczenie)	licencja otwarta
16	AMMS - Zakażenia Szpitalne	2
17	Formularzowa Dokumentacja Medyczna	licencja otwarta
18	Laboratorium (InfoMedica)	licencja otwarta
19	AMMS - Punkt Pobrań	licencja otwarta
20	AMMS - Apteka	5
21	AMMS - Apteczka	licencja otwarta
22	Bank Krwi (InfoMedica)	8
23	AMMS - Blok Operacyjny	licencja otwarta
24	AMMS - Pracownia Diagnostyczna	licencja otwarta
25	AMMS - Rejestracja; Gabinet; Statystyka Medyczna; Zlecenia	licencja otwarta
26	Optymalizator (symulator) JGP	licencja otwarta
27	AMMS - Izba Przyjęć; Oddział; Statystyka Medyczna; Zlecenia	licencja otwarta
28	Interfejs integracyjny TOPSOR	licencja otwarta

Zamawiający

Wykonawca

Kalkulacja Cenowa

Lp.	Pozycja	Ilość miesięcy	Wartość netto za 1 miesiąc	VAT	Wartość brutto za 1 miesiąc	Wartość brutto ogółem za 12 miesięcy
1	Serwis Standardowy w tym Serwis Awarii Krytycznych poza standardowymi godzinami pracy, Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze poza standardowymi godzinami pracy.	12	zł			

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 do Umowy nr ZZP-344/1/2024/PU

Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1

Zgłoszenie serwisowe

Data	Godzina	ZSI	Numer zgłoszenia
Miejsce wystąpienia usterki			
Nazwa jednostki		Adres	
Numer jednostki		Telefon	
Nazwisko zgłaszającego			
Informacje o komputerze			
Numer komputera	Komputer pracuje jako <input type="checkbox"/> serwer sieci <input type="checkbox"/> stacja robocza w sieci <input type="checkbox"/> samodzielne stanowisko (bez sieci)		
Opis usterki			

.....
podpis zgłaszającego

Załącznik nr 6 do Umowy nr ZZZ-344/1/2024/PU
Serwis Awarii Krytycznych poza standardowymi godzinami pracy

§1
Zobowiązania Wykonawcy

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewnia:

1. Usuwanie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, tzn. usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych, powstałych z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, zwanych dalej „Awariami”.
 - 1.1 W przypadku wystąpienia awarii krytycznej Oprogramowania Aplikacyjnego tj. awarii uniemożliwiającej pracę w ramach Oprogramowania Aplikacyjnego w całym systemie lub w jego znacznej części Wykonawca podejmie działania naprawcze nie później niż 4 godziny od zgłoszenia telefonicznego oraz 12 godzin od zgłoszenia awarii za pomocą platformy zgłoszeniowej firmy
 - 1.2 Część medyczna – zgłoszenia przyjmowane są w dni robocze od godziny 16:00 do godziny 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy przez 24h na dobę przez 365 dni w roku
2. W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń
3. Zgłaszanie awarii krytycznych odbywa się pod wskazanym numerem telefonicznym

.....².

§2
Zobowiązania Zamawiającego

W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1. zapewnienia, aby Oprogramowanie, było używane wyłącznie przez wskazanych z imienia i nazwiska użytkowników, upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
2. wyznaczenia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową,
3. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie;
4. nie dokonywania bez zgody Wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową,
5. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność.
6. Zgłoszenia konkretnej osoby wraz ze wskazaniem numeru telefonu z którego będą wykonywane ewentualne zgłoszenia Awarii Krytycznych w trybie „serwisu poza standardowymi godzinami pracy”

²TELEFON DO ZGŁOSZEŃ KRYTYCZNYCH – będzie podany przy podpisaniu umowy ww. zakresie

Załącznik nr 7 do Umowy nr /2024
Aktualizacje Oprogramowania w Dni Robocze poza standardowymi godzinami pracy

§1

Zobowiązania Wykonawcy

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewnia:

1. Instalowanie aktualnych wersji Oprogramowania objętego Umową w dni Robocze w godzinach 16:00-08:00
2. Wykonawca wykonuje aktualizacje oprogramowania posiadającego nadzór autorski producenta oprogramowania Asseco Poland SA.

§2

Zobowiązania Zamawiającego

W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1. zapewnienia, aby Oprogramowanie, było używane wyłącznie przez wskazanych z imienia i nazwiska użytkowników, upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
2. wyznaczenia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową,
3. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie;
4. nie dokonywania bez zgody Wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową,
5. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność.