

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

ul. Bohaterów Warszawy 34

48 - 300 Nysa

NIP 753-19-67-997
KONTO BSK S. A. O/NYSA 11 1050 1490 1000 0022 1293 3135
REGON 000313443

TEL. 77 40 87 990
FAKS 77 43 33 038
E-MAIL wozniakm@zoznysa.pl
WWW www.zoz.nysa.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **Dostawa artykułów biurowych**

NUMER Zamówienie publiczne Nr ZZP-344/72/2022
ZAMÓWIENIA:

TRYB UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA: Tryb podstawowy

PODSTAWA Ustawa z dnia 11 września 2019r.
PRAWNA: Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r
poz.1710 z późn. zm.)

ZATWIERDZENIE Nysa, dnia 25.11.2022r.
DOKUMENTACJI: Podpis Zamawiającego

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. finansowych
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie
mgr Krystyna Strzelska

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie ul. Bohaterów Warszawy 34, 48-300 Nysa

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bip.zoz.nysa.pl/ogloszenia/zamowienia-ponizej-progu-ue>
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, zgodnie z wykazem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ
2. CPV: **30.19.00.00-7**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na części

Część nr 1 – dostawa artykułów biurowych
Część nr 2 – dostawa papieru kserograficznego
4. Wykonawca składający ofertę do części nr 1 zobowiązany jest zaoferować dla przedmiotu zamówienia z poz. 18 i 19
1/ płyty oryginalne marki VERBATIM
2/ płyty muszą być oryginalnie zapakowane przez producenta – nie dopuszcza się płyt pakowanych przez wykonawcę
3/ nie dopuszcza się zaoferowania płyt printable typu glossy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia obowiązuje przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy

IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
oraz poczty elektronicznej: wozniakm@zoznysa.pl
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - sprawy merytoryczne – Anna Karczmarzyk – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel.77 40 87 816
 - formalno-prawne – Marzena Woźniak tel. 77 40 87 990, e-mail: wozniakm@zoznysa.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: wozniakm@zoznysa.pl
- 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wozniakm@zoznysa.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- 4) Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego

nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień

- 5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.01.2023r.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy – zapis w załączniku nr 3 do SWZ
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**
- 1.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1. składa każdy z wykonawców.
- 1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 1.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia)
- **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą (załącznik nr 1 i 2 do SWZ) następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1/ **Oświadczenie**, że oferowane wyroby spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia
- 2/ **Oświadczenie**, że oferowany wyrób w części nr 1 poz. 1-2 jest zgodny z normami
- 3/ **Oświadczenie**, że oferowany wyrób w części nr 2 poz. 1 posiada wymagane certyfikaty

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

Wymagania techniczne

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal, <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem strony miniPortal.uzp.gov.pl Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ. Powyższe należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W kolumnie „Informacje o produkcie i producencie” należy podać wymagane dane w celu bezspornej identyfikacji oferowanego wyrobu.

Zawartość oferty:

1. Treść oferty stanowi wypełniony:
 - 1) formularz „Oferta” (załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) „Wykaz asortymentowo-cenowy” (załącznik nr 2 do SWZ)

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania** Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.

2.2 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

2.3 **Przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w rozdz. IX SWZ

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.12.2022r. do godz. 08:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2022 r., o godzinie 08:30**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie cen netto, stawki podatku

VAT oraz ceny brutto oferty,

2. Wykonawca powinien w ofercie podać: **cenę jednostkową netto x ilość = wartość netto + stawka podatku VAT = wartość brutto**

- Podana cena oferty jest stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
- W cenie oferty, o której mowa wyżej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompletnym wykonaniem zamówienia (koszty transportu i przesyłek, cło, koszty ubezpieczenia, VAT, itp.).
- Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
- Wszystkie ceny w dokumentach ofertowych należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy	40%

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- 1) Kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ „Wykaz asortymentowo- cenowy” wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofer.}}$$

R – ranga

C min. – cena minimalna

C ofer. – cena oferowana

- 2) kryterium „termin dostawy” rozpatrywane będzie na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 5 dni roboczych.

W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż wymagany lub niewpisanie żadnego terminu w ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia..

Kryterium „termin dostawy” oceniane będzie wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa terminu dostawy} = R \times \frac{\text{Td min.}}{\text{Td ofer.}}$$

R - ranga

Td min – termin dostawy najkrótszy

Td ofer. – termin dostawy oferowany

Ocena końcowa oferty.

Ocena końcowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt. 2.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy w załączeniu – załącznik nr 4 do SWZ, który stanowi integralną część SWZ. Umowa z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż określono to w przepisach art. 308 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pzp.
3. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, najpóźniej w chwili podpisania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie ul. Boh. Warszawy 34, 48-300 Nysa tel. 77/40 87 830
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@zoznysa.pl; telefon: 77 40 87 845 lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez ZOZ w Nysie na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZZP-344/72/2022 prowadzonym w trybie podstawowym.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa
2. Adres wykonawcy
3. Regon
4. NIP
5. tel.
6. www.
7. e-mail:
8. Adres skrzynki ePUAP
9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (*zaznaczyć właściwą opcję*):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
 - ☐ małe przedsiębiorstwo;
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo;
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów biurowych**.

III. OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z ofertą cenową na kwotę:

Część nr 1 – dostawa artykułów biurowych

Wartość netto: zł.

(słownie:.....)

Wartość brutto: zł.

(słownie:.....)

Część nr 2 – dostawa papieru kserograficznego

Wartość netto: zł.

(słownie:.....)

Wartość brutto: zł.

(słownie:.....)

IV. OFERUJEMY TERMIN DOSTAWY wynoszący *dni /(nie dłuższy niż 5 dni robocze od daty złożenia zamówienia)

V. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do dostaw na własny koszt oferowanego przedmiotu zamówienia do:

- magazynu Szpitala w Nysie w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. od 8.00 do 14.00.

VI. OŚWIADCZAMY, że:

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zdobyliśmy informację konieczną do przygotowania oferty.
- b) zapoznaliśmy się z obowiązkami Wykonawcy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

VII. OŚWIADCZAMY, że powierzmy /nie powierzmy wykonanie części zamówienia w zakresie**

.....
następującemu/cym podwykonawcy/com

VIII. WYRAŻAM ZGODĘ na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.)

IX. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze „Wzorem umowy” stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych wg wymienionego załącznika.

X. POTWIERDZAMY związanie ofertą do daty wskazanej w SWZ.

*- wpisać ilość dni

** - niepotrzebne skreślić

Wykaz asortymentowo – cenowy

Część nr 1 - dostawa artykułów biurowych

I	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto za 1 szt. lub 1 op	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto	Informacje o produkcie i producencie
1.	<p>Cienkopis typu Rystor RC-04 w czterech kolorach - czarny, czerwony, niebieski, zielony</p> <ul style="list-style-type: none"> grubość linii pisania 0,4 mm tusz na bazie wody system DRY SAFE – może pozostawać bez nasadki do kilku dni i nie zasycha zgodnie z wymogami normy ISO 554 korek w obudowie i nasadka określają kolor tuszu fibrowa końcówka oprawiona w metal nasadka posiadająca wygodny klip 	400 szt.			23		<p>Pełna nazwa producenta.....</p> <p>Pełna nazwa wyrobu</p> <p>Numer lub kod produktu.....</p>
2.	<p>Długopis</p> <ul style="list-style-type: none"> średnica kulki 0,7mm tusz wodoodporny, nieblaknący spełniający normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach nasadka i klips w kolorze tuszu, nasadka zaopatrzona w silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem przezroczysta obudowa z ergonomicznym uchwytem, zakończona nakrętką w kolorze tuszu wymienny wkład 	700 szt.			23		<p>Pełna nazwa producenta.....</p> <p>Pełna nazwa wyrobu</p> <p>Numer lub kod produktu.....</p>
3.	<p>Folia laminacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> format A4 możliwa do użycia w każdym laminatorze grubość 100 mic opakowanie 100 szt. 	5 op.			23		<p>Pełna nazwa producenta.....</p> <p>Pełna nazwa wyrobu</p> <p>Numer lub kod produktu.....</p>
4.	<p>Identyfikator imienny</p> <ul style="list-style-type: none"> otwierany 				23		<p>Pełna nazwa producenta.....</p> <p>Pełna nazwa wyrobu</p> <p>Numer lub kod produktu.....</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • opakowanie po 100 sztuk 							Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
10.	Książka korespondencyjna <ul style="list-style-type: none"> • twarda oprawa • format A4 • 96 kartek 	10 szt.				23		
11.	Marker dwustronny <ul style="list-style-type: none"> • foliopis CD/DVD • do znakowania próbek do badań laboratoryjnych • służący do pisania na gładkich powierzchniach takich jak szkło, plastik, metal • kolor czarny • tusz szybko schnący, nierozmazujący się, • nie zawierający ksylenu • końcówka pisząca - grubość 0,70 mm, długość 800mm - grubość 0,40 mm, długość 1100mm 	300 szt.				23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu..... DWUSTRONNY
12.	Marker <ul style="list-style-type: none"> • permanentny • piszący po każdej powierzchni również po pościeli szpitalnej • grubość końcówki piszącej 4,3 mm • kolor czarny • końcówka pisząca okrągła • nie zawierający ksylenu 	500 szt.				23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
13.	Ołówek <ul style="list-style-type: none"> • długość grafitu od 170 mm do 180 mm • twardość HB • odporny na złamanie • bez gumki 	60 szt.				23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
14.	Zszywacz biurowy zszywający na płasko do 30 kartek – okres gwarancji 2 lata	10 szt.				23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
15.	Papier komputerowy <ul style="list-style-type: none"> • pojedynczy • rozmiar 240 x 12 x 1 • składanka • 2000 sztuk 12" w kartonie 	2 op.				23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
16.	Papier kolorowy do drukarki laserowej A4					23		Pełna nazwa producenta.....

	1. kolor żółty 2. gramatura 80 g / m ² 3. opakowanie 1 ryza (500 ark.)	1 ryza					Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
17.	Płyta VERBATIM ▲ CD-R printable ▲ do nadruku atramentowego ▲ w opakowaniu cake	8000 szt.			23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
18.	Płyta VERBATIM ▲ DVD-R DL printable ▲ do nadruku atramentowego ▲ obszar nadruku 21 – 118 mm ▲ w opakowaniu cake	8000 szt.			23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
19.	Pudełko archiwizacyjne • do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora • pole opisowe na grzbiecie • wymiary 350 x 100 x 250 mm, • pojemność 1 000 kartek	600 szt.			23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
20.	Rolka termoczuła Emerson • wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 50 g/m ² • trwałość wydruku 6 lat • rozmiar 80 mm x 30 m	20 szt.			23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
21.	Rolka termoczuła • wykonana z papieru termoczułego o gramaturze 50 g/m ² • trwałość wydruku 6 lat • rozmiar 57 mm x 30 m	60 szt.			23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
22.	Segregator A4 • szerokość grzbietu 70 mm • oklejony na zewnątrz kolorową folią, a wewnątrz laminowanym szarym papierem • na dwóch dolnych krawędziach metalowe okucia • kieszonka i wymienna etykieta na grzbiecie • dwa otwory na przedniej okładce • na grzbiecie otwór na palec	200 szt.			23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
23.	Skoroszyt A4 zawieszany • wykonany z mocnej i sztywnej PCV • przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa,	1500 szt.			23		Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....

	<ul style="list-style-type: none"> • papierowy wysuwany pasek opisowy • po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, • boczna perforacja 							Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
24.	<p>Skoroszyt</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartonowy z plastikowym elementem zabezpieczającym • do przechowywania i archiwizowania dokumentów • oczkowy, biały • pełny • wykonany z bezkwasowego kartonu klasy GD 250-280 g/m² pH>7 	500 szt.			23			Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
25.	<p>Taśma</p> <ul style="list-style-type: none"> • biurowa • klejąca • przezroczysta • grubość 40 mikronów • pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody • nie zawierająca rozpuszczalników organicznych • rozmiar 24 mm x 27,43 m lub 24 mm x 30 m 	100 szt.			23			Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
26.	<p>Taśma</p> <ul style="list-style-type: none"> • pakowa 48 mm x 66 m • przezroczysta • grubość całkowita 43 mic. 	150 szt.			23			Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
27.	<p>Teczka wiązana</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartonowa na dokumenty • format A4 • wykonana z kartonu o grubości 280g/m² • kolor biały 	600 szt.			23			Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
28.	<p>Tusz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noris • do stempli ręcznych i samotuszujących • z gumową lub polimerową płytką stemplującą • butelczka z końcówką ułatwiającą • pojemności 20 – 25 ml • kolory: czarny, czerwony, niebieski 	45 szt.			23			Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....

29.	Zakreślacz <ul style="list-style-type: none"> do pisanie po wszystkich rodzajach papieru, w tym samokopiującym i faksowym ścięta końcówka fluorescencyjny tusz na bazie wody, nieblaknący, odporny na wilgoć szerokość linii pisanie 2 - 5 mm kolor żółty i zielony 	200 szt.				23	Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
30.	Zeszyt 60 – kartkowy - kratka	100 szt.				23	Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
31.	Zeszyt A 4 96 kartkowy w kratkę twarda oprawa	80 szt.				23	Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
32.	Zszywki 24/6 – opakowanie 1000 szt.	500 op.				23	Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
33.	Koperta <ul style="list-style-type: none"> szara 162 mm x 229 mm z możliwością zaklejenia 	25000 szt.				23	Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
34.	Koperta szara <ul style="list-style-type: none"> 250 mm x 353 mm z klapką i klejem 	20000 szt.				23	Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
35.	Koperta korespondencyjna <ul style="list-style-type: none"> biała samoprzylepna z okienkiem po prawej stronie rozmiar 220mm x 110mm opakowanie 100 sztuk 	15 op.				23	Pełna nazwa producenta..... Pełna nazwa wyrobu Numer lub kod produktu.....
	Wartość części						

UWAGA!

Wymagania dotyczące pozycji 18 i 19

1/ płyty oryginalne marki VERBATIM

2/ płyty muszą być oryginalnie zapakowane przez producenta – nie dopuszcza się płyt pakowanych przez wykonawcę

3/ nie dopuszcza się zaferowania płyt printable typu glossy

Część nr 2 – dostawa papieru kserograficznego

1	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto za 1 szt. lub 1 op	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Informacje o produkcji i producencie
1	<p>Papier kserograficzny biały A4</p> <ol style="list-style-type: none"> przeznaczony do czarno – białych i kolorowych drukarek atramentowych, laserowych, faksów oraz kopiarek bezdrukowy gramatura 80 g/ m² białość CIE 161 posiadający certyfikaty ISO 9001, ISO 14001 opakowanie 1 ryza (500 ark.) 	2000 ryz			23		<p>Pełna nazwa producenta.....</p> <p>Pełna nazwa wyrobu</p> <p>Numer lub kod produktu.....</p>
	Wartość części						

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa artykułów biurowych”

prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie 48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy 34,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze
.....
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WZÓR UMOWY

UMOWA

– zwana dalej „*Umową*”

Zawarta w Nysie dnia....., pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Nysie, ul. Bohaterów Warszawy 34, 48-300Nysa, dla którego Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000008478, (NIP: 7531967997);

– zwanym w dalszej części Umowy "*Zamawiającym*" reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora – Krystyna Strzelska

a

przedsiębiorcą:

..... z siedzibą/miejscowością stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w pod adresem; prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z dnia/ wpisu do właściwego rejestru tj., prowadzonego przez wpod numerem /KRS: (NIP:)

– zwanym w dalszej części Umowy „*Wykonawcą*” reprezentowanym przez:

1.,

2.

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku złożonej oferty na **dostawę artykułów biurowych**, Wykonawca zobowiązuje się do dostaw **Przedmiotu Zamówienia**, zgodnego z Wykazem Asortymentowo-Cenowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy – zwanym dalej „*Przedmiotem Zamówienia*”.
2. Oferta Wykonawcy oraz wszelkie Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 2

1. Strony ustalają ogólną wartość Przedmiotu Zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty:
.....zł. netto (słownie złotych:)
.....zł. brutto (słownie złotych:)
2. Cena netto jest ceną stałą przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczał będzie Przedmiot Zamówienia partiami, sukcesywnie transportem Dostawcy stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Wielkość i termin wydania każdej partii Przedmiotu Zamówienia wynikać będzie z jednostronnych zamówień Zamawiającego przekazanych na piśmie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) - na druku - stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia w terminie do ... dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczać będzie Przedmiot Zamówienia o którym mowa w § 1 na swój koszt i ryzyko od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy do magazynu Szpitala ul. Bohaterów Warszawy 34
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionej partii Przedmiotu Zamówienia lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanego Zamówienia.

6. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość Przedmiotu Zamówienia o wielkość tego Zamówienia.
7. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego a ceną niezrealizowanego Zamówienia ustaloną niniejszą Umową.
8. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie dostaw:
 - Imię nazwisko:
 - Numer telefonu
 - E - mail:
 - Fax:

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za każdą dostarczoną partię Przedmiotu Zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie przetargowej.
2. Za dostarczoną partię Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę i załączyć ją do dostarczonej partii Przedmiotu Zamówienia lub przekazać fakturę za pośrednictwem PEF NIP 7531967997.
3. Nazwy produktów z partii Przedmiotu Zamówienia umieszczonych na fakturze muszą być takie same jak nazwy oferowanych produktów wpisanych w ofercie.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

1. Odbiór ilościowy i sprawdzenie dostarczonej partii Przedmiotu Zamówienia nastąpi w magazynie Szpitala w Nysie w obecności Dostawcy.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru ilościowego i jakościowego Zamawiający może składać reklamacje w terminie 1 miesiąca od dnia dostarczenia Przedmiotu Zamówienia Zamawiającemu.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uwzględnioną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a/ za zwłokę w dostarczeniu poszczególnej partii Przedmiotu Zamówienia w wysokości 1% wartości netto partii Przedmiotu Zamówienia za każdy dzień zwłoki
 - b/ z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości zamówienia netto.

§ 7

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określona w oparciu o ceny jednostkowe produktów przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy podlegać będzie automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Za zgodą zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy cena jednostkowa netto może być waloryzowana w okresie obowiązywania umowy dwa razy w ciągu roku do wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej www.stat.gov.pl, przy czym pierwsza zmiana ceny może nastąpić po 6 miesiącach od daty zawarcia umowy.
3. Ceny jednostkowe produktów Wykonawcy może obniżyć w każdym momencie obowiązywania umowy bez wymagalności zawierania aneksu do umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku dwukrotnego niewykonania dostawy danej partii zamówienia w terminie określonym w § 3 pkt. 3 Umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy - Kodeksu Cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o sprzedaży oraz przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się załatwić go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR ZAMÓWIENIA

Nazwa dostawcy

Nysa dnia.....

ZAMÓWIENIE NR ZZP - 241- 1 /... / 2022

ODBIORCA ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

REGON 000313443

NIP 753 - 19 - 67 – 997

Telefon : Dział Zaopatrzenia 77 40 87 816

Fax. 77 433 30 38

Płatnik : Odbiorca : Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie
ul. Bohaterów Warszawy 34
48 - 300 Nysa

Sposób zapłaty : przelew

L.p.	Nazwa wyrobu, rozmiar, numer katalogowy/referencyjny	Jedn. miary	Ilość
1			

Zgodnie z umową ZZP – 344/72/2022

Towar należy dostarczyć pod adres 48 – 300 Nysa ul. Boh. Warszawy 34, do magazynów szpitala,
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.